

**Teil I: Tätigkeits-/Dienstpostenunabhängige Kriterien für die Funktionsstufen im Bildungsinstitut der BA
(einschließlich Hochschule)**

Tätigkeits-/Dienstpostenunabhängige Kriterien für die Funktionsstufen im BA-BI			
Anmerkungen	Kriterium für Übertragung und Widerruf – allgemein	Stufe 1	Stufe 2
In der Ausführungsebene nur an der Schnittstelle zur Führungsebene; durch ausdrücklich schriftliche Anordnung übertragen	Abwesenheitsvertretung	X	./.
Titelverwalter/in; i.d.R. durch ausdrückliche schriftliche Anordnung übertragene Verantwortlichkeit (Buchungsstelle)	Verantwortung Budget und Ressourcen	X	./.
Zusatzfunktion nur für speziell qualifizierte Kräfte im Tagungsbereich (z.B. Küchenmeister/in, Hauswirtschaftsleiter/in, Hotelfachmann/-frau usw.)	Fachberatung im Tagungswesen	X	./.

Teil II: Tätigkeits-/Dienstpostenspezifische Kriterien für die Funktionsstufen im BA-BI (einschließlich Hochschule)

Tätigkeits-/Dienstpostenspezifische Kriterien für die Funktionsstufen im BA-BI			
Tätigkeitsebene	Kriterium für Übertragung und Widerruf – allgemein	Stufe 1	Stufe 2
Tätigkeitsgruppe			
Tätigkeits- und Kompetenzprofile			
Tätigkeitsebene I			
Leitungsaufgaben auf der Führungskraftebene I			
1. nicht belegt		./.	./.
2. nicht belegt		./.	./.
3. Leiter/in Produkte in der Zentrale des BI	<i>Komplexität der Aufgabe</i>	Gesamtverantwortung für die Einführung neuer Bildungsprodukte	./.
4. Leiter/in Interner Service in der Zentrale des BI		./.	./.
Fachexperten			
5. nicht belegt		./.	./.
6. nicht belegt		./.	./.
7. Koordinator/in Hochschulwesen in der Zentrale des BI	<i>Komplexität der Aufgabe</i>	./.	Hochschulkoordination
8. Wissenschaftliche Lehrkraft für besondere Aufgaben in der Hochschule		./.	./.

Tätigkeits-/Dienstpostenspezifische Kriterien für die Funktionsstufen im BA-BI			
Tätigkeitsebene	<i>Kriterium für Übertragung und Widerruf – allgemein</i>	Stufe 1	Stufe 2
Tätigkeitsgruppe			
Tätigkeits- und Kompetenzprofile			
Tätigkeitsebene II			
Leitungsaufgaben auf der mittleren Führungskraftebene II			
9. Wissenschaftliche/r Dozent/in, zugl. Leiter/in einer GSt des BI	<i>Besondere Verantwortung</i>	Leitung einer GSt des BI	./.
10. Koordinator/in Virtuelles Lernen, zugl. Leiter/in des BZ Nürnberg	<i>Besondere Verantwortung</i>	Leitung einer GSt des BI	./.
Herausgehobene Beratungsaufgaben			
11. Berater/in Personalentwicklung in der Zentrale des BI	<i>Komplexität der Aufgabe</i>	Entwicklung BI-spezifischer PE-Maßnahmen	./.
Fachkräfte mit spezieller Qualifikation			
12. Spezialist/in Bildungsprodukte in der Zentrale des BI	<i>Komplexität der Aufgabe</i>	Entwicklung von Bildungsprodukten in den Aufgabengebieten Personalführung, Unternehmensführung oder Pädagogische Kompetenz	./.
13. Spezialist/in Finanzen/Liegenschaften/Infrastruktur in der Zentrale des BI		./.	./.
14. Fachlehrkraft für besondere Aufgaben in der Hochschule		./.	./.
15. Dozent/in für Führungsthemen, zgl. stellvertretende/r Leiter/in einer GSt. des BI		./.	./.
Tätigkeitsebene III			
Leitungsaufgaben auf der mittleren Führungskraftebene III			
16. Leiter/in des Direktionsbüros des BI	<i>Besondere Verantwortung</i>	Verantwortung für das Kundenreaktionsmanagement	./.
Fachkräfte mit herausgehobener Qualifikation			
17. Betreuer/in Prüfungswesen in der Zentrale des BI		./.	./.

Tätigkeits-/Dienstpostenspezifische Kriterien für die Funktionsstufen im BA-BI			
Tätigkeitsebene	Kriterium für Übertragung und Widerruf – allgemein	Stufe 1	Stufe 2
Tätigkeitsgruppe			
Tätigkeits- und Kompetenzprofile			
18. Controller/in in der Zentrale des BI	<i>Komplexität der Aufgabe</i>	./.	Entwicklung eines BI-spezifischen Controllingssystems
19. Dozent/in in einer GSt des BI	<i>Komplexität der Aufgabe</i>	Konzeption von Qualifizierungsmaßnahmen	./.
20. Programmberater/in Virtuelles Lernen im BZ Nürnberg	<i>Komplexität der Aufgabe</i>	Qualitätsmanagement für Produkte des Virtuellen Lernens	./.
21. Spezialist/in Technischer Service im BZ Nürnberg	<i>Komplexität der Aufgabe</i>	Steuerung der Bildungsplattform der BA	./.
22. Spezialist/in Bibliothek und Medien in der Hochschule		./.	./.
Tätigkeitsebene IV			
Fachkräfteebene Aufgabenschwerpunkt I			
23. Betreuer/in Bildungsorganisation in der Zentrale des BI	<i>Komplexität der Aufgabe</i>	Fachliche Ressourcenplanung zentraler Bildungsmaßnahmen	./.
24. Betreuer/in Marketing Bildungsprodukte in der Zentrale des BI	<i>Komplexität der Aufgabe</i>	Konzeption externer und interner Kommunikation	./.
25. Fachkraft für das Hochschulwesen in der Zentrale des BI	<i>Komplexität der Aufgabe</i>	./.	Entscheidung hochschulrechtlicher Einzelfragen
26. Fachkraft Personalentwicklung in der Zentrale des BI		./.	./.
27. Fachkraft Personalentwicklung für die Hochschule		./.	./.
28. Sachbearbeiter/in Finanzen/Liegenschaften/Infrastruktur in der Zentrale des BI	<i>Komplexität der Aufgabe</i>	BI-Spezifika	./.
29. Fachkraft für Bildungsmanagement in der FBA	<i>Komplexität der Aufgabe</i>	Erarbeitung von Teilkonzepten im Aufgabenfeld Führungskompetenz- und Strategievermittlung	./.

Tätigkeits-/Dienstpostenspezifische Kriterien für die Funktionsstufen im BA-BI			
Tätigkeitsebene	Kriterium für Übertragung und Widerruf – allgemein	Stufe 1	Stufe 2
Tätigkeitsgruppe			
Tätigkeits- und Kompetenzprofile			
30. Fachkraft für Bildungsmanagement in einer GSt des BI	<i>Komplexität der Aufgabe</i>	Schwerpunktaufgabe Kundenbetreuung (Ansprechpartner/in für das PE-Team der RD)	./.
31. Fachkraft Tagungswesen in einer GSt des BI		./.	./.
32. Betreuer/in Virtuelles Lernen im BZ Nürnberg	<i>Komplexität der Aufgabe</i>	Beratung zu Möglichkeiten virtueller Lehr- und Lernformen	./.
33. Betreuer/in Technischer Service im BZ Nürnberg		./.	./.
34. Betreuer/in Lehr- und Forschungsorganisation in der Hochschule	<i>Komplexität der Aufgabe</i>	Betreuung externen Lehrpersonals	Koordination und Fachaufsicht
35. Betreuer/in Studierendenservice in der Hochschule	<i>Komplexität der Aufgabe</i>	Verantwortung für das Prüfungswesen	./.
36. Fachkraft Bibliothek und Medien in der Hochschule		./.	./.
Tätigkeitsebene V			
Fachassistentenebene			
37. Fachassistent/in Bildungsprodukte in der Zentrale des BI		./.	./.
38. Fachassistent/in Personalentwicklung in der Zentrale des BI		./.	./.
39. Fachassistent/in Finanzen/Liegenschaften/Infrastruktur in der Zentrale des BI		./.	./.
40. Fachassistent/in Controlling/Qualitätssicherung in der Zentrale des BI		./.	./.
41. Fachassistent/in im Direktionsbüro des BI	<i>Komplexität der Aufgabe</i>	Administrationsaufgaben im Rahmen der bundesweiten Koordination der BI-internen Ablauforganisation	./.

Tätigkeits-/Dienstpostenspezifische Kriterien für die Funktionsstufen im BA-BI			
Tätigkeitsebene	Kriterium für Übertragung und Widerruf – allgemein	Stufe 1	Stufe 2
Tätigkeitsgruppe			
Tätigkeits- und Kompetenzprofile			
42. Fachassistent/in Bildungsmanagement in einer GSt des BI		./.	./.
43. Küchenleiter/in in einer GSt des BI	<i>Besondere Verantwortung</i>	./.	Leitung des Küchenbetriebes
44. Fachassistent/in Technischer Service im BZ Nürnberg		./.	./.
45. Fachassistent/in Lehr- und Forschungsorganisation in der Hochschule		./.	./.
46. Fachassistent/in Bibliothek und Medien in der Hochschule		./.	./.
Tätigkeitsebene VI			
Assistenzebene			
47. Teamassistent/in im BI		./.	./.
48. Sekretär/in im Direktionsbüro des BI		./.	./.
49. Teamassistent/in für den Gesamtpersonalrat im BI	<i>Komplexität der Aufgabe</i>	Assistenz im Büro des GPR	./.
50. Teamassistent/in Rezeption/Empfang in einer GSt des BI	<i>Besondere Verantwortung</i>	Repräsentation des BI	./.
51. Koch/Köchin in einer GSt des BI		./.	./.
52. Sekretär/in des Rektors/der Rektorin der Hochschule		./.	./.

Tätigkeits-/Dienstpostenspezifische Kriterien für die Funktionsstufen im BA-BI			
Tätigkeitsebene	<i>Kriterium für Übertragung und Widerruf – allgemein</i>	Stufe 1	Stufe 2
Tätigkeitsgruppe			
Tätigkeits- und Kompetenzprofile			
Tätigkeitsebene VII			
Ausführungsebene I			
53. Hausmeister/in in einer GSt des BI*		./.	./.
54. Hausmeister/in in der Hochschule*		./.	./.
55. Postverteiler/in, zugl. Postbearbeiter/in im BI		./.	./.
56. Hausarbeiter/in im BI	<i>Geschäftspolitische Setzung</i>	./.	Mit abgeschlossener Berufsausbildung
57. Sicherungskraft in einer GSt des BI		./.	./.
58. Büffetkraft in einer GSt des BI	<i>Geschäftspolitische Setzung</i>	./.	Individueller Verantwortungsbereich
Tätigkeitsebene VIII			
Ausführungsebene II			
59. Küchenhilfe in einer GSt des BI	<i>Geschäftspolitische Setzung</i>	./.	Mit abgeschlossener Berufsausbildung
60. Reinigungskraft einer GSt des BI	<i>Geschäftspolitische Setzung</i>	./.	Mit abgeschlossener Berufsausbildung

* jeweils mit spezieller zusätzlicher Gehaltspauschale