

**Teil I: Tätigkeits-/Dienstpostenunabhängige Kriterien für die Funktionsstufen in den Regionaldirektionen**

<b>Tätigkeits-/Dienstpostenunabhängige Kriterien für die Funktionsstufen in den Regionaldirektionen</b>			
<b>Anmerkungen</b>	<b>Kriterium für Übertragung und Widerruf – allgemein</b>	<b>Stufe 1</b>	<b>Stufe 2</b>
In der Ausführungsebene nur an der Schnittstelle zur Führungsebene; durch ausdrückliche schriftliche Anordnung übertragen	Abwesenheitsvertretung	X	./.
Titelverwalter/in; i.d.R. durch ausdrückliche schriftliche Anordnung übertragene Verantwortlichkeit (Buchungsstelle)	Verantwortung Budget und Ressourcen	X	./.
Zutreffend z.B. für : coArb-Fachbetreuer/in, COMPAS-Fachbetreuer/in usw.; auch z.B. web-Autor/in (soweit nicht von Sachbearbeiter/in im Büro der Geschäftsführung wahrgenommen) Im Regelfall erfolgt Übertragung auf der Ebene der Fachkräfte in Tätigkeitsebene IV; soweit in Ausnahmefällen eine Übertragung an Arbeitnehmer/innen einer niedrigeren Tätigkeitsebene erfolgt, wird betragsmäßig die Funktionsstufe 1 gemäß Tätigkeitsebene IV gewährt.	IT-Fachbetreuung	X	./.
Verantwortliche/r für Datenqualitätsmanagement im Sinne der Geschäftsanweisung vom 22.09.2004	Datenqualitätsmanagement (DQM)	X	./.

**Teil II: Tätigkeits-/Dienstpostenspezifische Kriterien für die Funktionsstufen in den Regionaldirektionen****A: Endgültige bewertungsmäßige Festlegungen**

<b>Tätigkeits-/Dienstpostenspezifische Kriterien für die Funktionsstufen in den Regionaldirektionen</b>			
<b>Tätigkeitsebene</b>	<b>Kriterium für Übertragung und Widerruf – allgemein</b>	<b>Stufe 1</b>	<b>Stufe 2</b>
<b>Tätigkeitsgruppe</b>			
<b>Tätigkeits- und Kompetenzprofile</b>			
<b>Tätigkeitsebene I</b>			
Leitungs- und Steuerungsaufgaben auf der Führungskraftenebene I			
1. Agenturberater/in	<i>Grad der Verantwortung</i>	Agenturberatung	./.
	<i>Komplexität der Aufgabe</i>	Zuständig für mind. 1 AA nach Größenkategorie und Strategietyp gem. Anhang zur Anlage 1b (Funktionsstufen AA) in Stufe 1	Zuständig für mind. 1 AA nach Größenkategorie und Strategietyp gem. Anhang zur Anlage 1b (Funktionsstufen AA) in Stufe 2
2. Bereichsleiter/in Programmberatung		./.	./.
3. Bereichsleiter/in Personal		./.	./.
4. Bereichsleiter/in Controlling/Finanzen		./.	./.
<b>Tätigkeitsebene II</b>			
Leitungs- und Steuerungsaufgaben auf der Führungskraftenebene II			
5. Leiter/in Stab Büro der Geschäftsführung		./.	./.
6. Leiter/in Chancengleichheit am Arbeitsmarkt		./.	./.
7. Leiter/in Stab Großkundenbetreuung AG	<i>Schwierigkeitsgrad der dienstlichen Beziehungen</i>	Großkundenbetreuung und Netzwerkarbeit	./.

<b>Tätigkeits-/Dienstpostenspezifische Kriterien für die Funktionsstufen in den Regionaldirektionen</b>			
<b>Tätigkeitsebene</b>	<b>Kriterium für Übertragung und Widerruf – allgemein</b>	<b>Stufe 1</b>	<b>Stufe 2</b>
<b>Tätigkeitsgruppe</b>			
<b>Tätigkeits- und Kompetenzprofile</b>			
8. Leiter/in Stab Innenrevision		./.	./.
9. Leiter/in Stab Rechtsangelegenheiten	<i>Komplexität der Aufgabe</i>	./.	Leitung des Stabes Rechtsangelegenheiten
<b>Herausgehobene Beratungsaufgaben</b>			
10. Berater/in Stab Zusammenarbeit mit der Landespolitik	<i>Komplexität der Aufgabe</i>	./.	Leitung des Stabes Zusammenarbeit mit der Landespolitik
11. Pressesprecher/in		./.	./.
12. Programmberater/in in erfolgskritischen Geschäftsfeldern		./.	./.
13. Berater/in Personalplanung		./.	./.
14. Berater/in Personalentwicklung		./.	./.
15. Berater/in Controlling Führungsunterstützung	<i>Komplexität der Aufgabe</i>	Controlling Führungsunterstützung	./.
16. Berater/in Controlling Finanzen/Haushalt	<i>Grad der Verantwortung</i>	Individuelle Verantwortlichkeit für die Einhaltung des Budgets, korrekte Mittelverwendung und die vorschriftsmäßige Abwicklung des Zahlungsverkehrs	Individuelle Übertragung der Aufgaben des BfdH
17. Berater/in Recht		./.	./.
<b>Tätigkeitsebene III</b>			
<b>Spezialisten/innen und Betreuer/innen in einer RD</b>			
18. Programmberater/in	<i>Komplexität der Aufgabe</i>	./.	Fachliche Beratung der Agenturen für Arbeit

<b>Tätigkeits-/Dienstpostenspezifische Kriterien für die Funktionsstufen in den Regionaldirektionen</b>			
<b>Tätigkeitsebene</b>	<b>Kriterium für Übertragung und Widerruf – allgemein</b>	<b>Stufe 1</b>	<b>Stufe 2</b>
<b>Tätigkeitsgruppe</b>			
<b>Tätigkeits- und Kompetenzprofile</b>			
19. Betreuer/in Personalplanung		./.	./.
20. Betreuer/in Personalentwicklung		./.	./.
21. Betreuer/in Personalrekrutierung/Qualifizierung		./.	./.
22. Betreuer/in Controlling Führungsunterstützung	<i>Grad der Verantwortung</i>	RD-weite Berichterstattung	./.
23. Betreuer/in Controlling Finanzen/Haushalt		./.	./.
24. Betreuer/in Biografische Daten	<i>Komplexität der Aufgabe</i>	./.	Expertenfunktion Biografische Daten
25. Revisor/in Stab Innenrevision		./.	./.
26. Betreuer/in Recht	<i>Komplexität der Aufgabe</i>	Schwerpunktaufgabe gerichtliche und außergerichtliche Vertretung der RD in Rechtsangelegenheiten	./.
<b>Tätigkeitsebene IV</b>			
<b>Sachbearbeiter/innen in einer RD</b>			
27. Sachbearbeiter/in im Büro der Geschäftsführung		./.	./.
28. Sachbearbeiter/in im Stab Großkundenbetreuung AG		./.	./.
29. Sachbearbeiter/in im Stab Chancengleichheit am AM		./.	./.
30. Sachbearbeiter/in im Stab Rechtsangelegenheiten (Arbeitsnehmerüberlassung)	<i>Komplexität der Aufgabe</i>	Beratung von Arbeitgebern in Angelegenheiten der Arbeitsnehmerüberlassung	./.

<b>Tätigkeits-/Dienstpostenspezifische Kriterien für die Funktionsstufen in den Regionaldirektionen</b>			
<b>Tätigkeitsebene</b>	<i>Kriterium für Übertragung und Widerruf – allgemein</i>	<b>Stufe 1</b>	<b>Stufe 2</b>
<b>Tätigkeitsgruppe</b>			
<b>Tätigkeits- und Kompetenzprofile</b>			
<b>Tätigkeitsebene V</b>			
Fachassistentenebene			
<i>Ohne Tätigkeitsmerkmale</i>			
<b>Tätigkeitsebene VI</b>			
Assistentenebene			
31. Sekretär/in im Büro der Geschäftsführung	<i>Grad der Verantwortung</i>	Sekretär/in im Büro des VG	./.
32. Assistent/in in der RD	<i>Komplexität der Aufgabe</i>	Fachliche Assistenz	Wahrnehmung von Aufgaben nach dem AÜG sowie in den Aufgabengebieten Controlling und Personalentwicklung
33. Assistent/in im Büro der Personalvertretung	<i>Komplexität der Aufgabe</i>	Büro des PR bzw. BPR	./.
<b>Tätigkeitsebene VII</b>			
Ausführungsebene I			
34. Kraftfahrer/in*	<i>Nur für Kraftfahrer/innen der RD Berlin-Brandenburg: Grad der Verantwortung</i>	Anlassbezogener Kraftfahrereinsatz für die Vorstandsmitglieder der BA bei Besuchen im Großraum Berlin	./.
35. Hausmeister/in*		./.	./.
36. Postverteiler/in, zugleich Postbearbeiter/in		./.	./.

\* jeweils mit spezieller zusätzlicher Gehaltspauschale

<b>Tätigkeits-/Dienstpostenspezifische Kriterien für die Funktionsstufen in den Regionaldirektionen</b>			
<b>Tätigkeitsebene</b>	<i>Kriterium für Übertragung und Widerruf – allgemein</i>	<b>Stufe 1</b>	<b>Stufe 2</b>
<b>Tätigkeitsgruppe</b>			
<b>Tätigkeits- und Kompetenzprofile</b>			
37. Hausarbeiter/in	<i>Geschäftspolitische Setzung</i>	./.	Mit abgeschlossener Ausbildung
38. Vervielfältiger/in	<i>Geschäftspolitische Setzung</i>	./.	Mit abgeschlossener Ausbildung
39. Pförtner/in	<i>Komplexität der Aufgabe</i>	Zugleich Wahrnehmung von Aufgaben der Telefonzentrale	./.
<b>Tätigkeitsebene VIII</b>			
<b>Ausführungsebene II</b>			
40. Postverteiler/in		./.	./.
41. Lagerarbeiter/in		./.	./.
42. Buffetkraft		./.	./.
43. Küchenhilfe		./.	./.
44. Reinigungskraft	<i>Geschäftspolitische Setzung</i>	Mit abgeschlossener Ausbildung	

**B: Vorläufige bewertungsmäßige Festlegungen**

<b>Tätigkeits-/Dienstpostenspezifische Kriterien für die Funktionsstufen in nicht abschließend neu organisierten Bereichen der Regionaldirektionen (vorläufig)</b>			
<b>Tätigkeitsebene</b>	<i>Kriterium für Übertragung und Widerruf – allgemein</i>	<b>Stufe 1</b>	<b>Stufe 2</b>
<b>Tätigkeitsgruppe</b>			
<b>Tätigkeits- und Kompetenzprofile</b>			
45. Nicht belegt. (Leitende/r Arzt/Ärztin im Ärztlichen Dienst des RD-Verbundes)		./.	./.
46. Nicht belegt. (Leitende/r Psychologe/Psychologin im Psychologischen Dienst einer Regionaldirektion)		./.	./.
<b>Tätigkeitsebene I</b>			
Fachexperten			
47. Arzt/Ärztin im Ärztlichen Dienst des RD-Verbundes		./.	./.
<b>Tätigkeitsebene II</b>			
Leitungs- und Steuerungsaufgaben auf der Führungskraftenebene II			
48. Leiter/in des Forderungseinzuges in der Serviceeinheit der Regionaldirektion		./.	./.
49. Leiter/in des Beitragseinzugsdienstes in der Serviceeinheit der Regionaldirektion		./.	./.
Fachexperten			
50. Referent/in im Psychologischen Dienst einer Regionaldirektion		./.	./.
51. Technische/r Berater/in in einer Regionaldirektion		./.	./.
<b>Tätigkeitsebene III</b>			
Leitungs- und Steuerungsaufgaben auf der Führungskraftenebene III			
52. Leiter/in der Winterbaumlage im Regionalen Forderungsmanagement in der Serviceeinheit der Regionaldirektion		./.	./.

<b>Tätigkeits-/Dienstpostenspezifische Kriterien für die Funktionsstufen in nicht abschließend neu organisierten Bereichen der Regionaldirektionen (vorläufig)</b>			
<b>Tätigkeitsebene</b>	<b>Kriterium für Übertragung und Widerruf – allgemein</b>	<b>Stufe 1</b>	<b>Stufe 2</b>
<b>Tätigkeitsgruppe</b>			
<b>Tätigkeits- und Kompetenzprofile</b>			
<b>Leitungs- und Steuerungsaufgaben auf der Führungskraftebene III</b>			
53. Kernprofil Teamleiter/in in der Serviceeinheit der Regionaldirektion		./.	./.
<b>Spezialisten/innen, Betreuer/innen in einer RD</b>			
54. Einzugstellenprüfer/in in der Serviceeinheit der Regionaldirektion		./.	./.
55. Kernprofil Betreuer/in in einer Serviceeinheit in der Regionaldirektion		./.	./.
<b>Tätigkeitsebene IV</b>			
<b>Fachkräfte und Sachbearbeiter/innen in einer RD</b>			
56. Fachkraft im Ärztlichen Dienst des RD-Verbundes			
57. Fachkraft Personalservice in der Regionaldirektion		./.	./.
58. Fachkraft Infrastruktur in der Regionaldirektion		./.	./.
59. Fachkraft im Forderungseinzug in der Serviceeinheit der Regionaldirektion		./.	./.
60. Fachkraft im Beitragseinzugsdienst (Innendienst) in der Serviceeinheit der Regionaldirektion		./.	./.
61. Fachkraft für die Winterbauumlage in der Serviceeinheit der Regionaldirektion in der Serviceeinheit der Regionaldirektion		./.	./.
62. Sachbearbeiter/in im Stab Rechtsangelegenheiten (Ordnungswidrigkeiten)		./.	./.
63. Kernprofil Fachkraft in einer Serviceeinheit in der Regionaldirektion		./.	./.

<b>Tätigkeits-/Dienstpostenspezifische Kriterien für die Funktionsstufen in nicht abschließend neu organisierten Bereichen der Regionaldirektionen (vorläufig)</b>			
<b>Tätigkeitsebene</b>	<b>Kriterium für Übertragung und Widerruf – allgemein</b>	<b>Stufe 1</b>	<b>Stufe 2</b>
<b>Tätigkeitsgruppe</b>			
<b>Tätigkeits- und Kompetenzprofile</b>			
<b>Tätigkeitsebene V</b>			
Fachassistentenebene			
64. Fachassistent/in im Psychologischen Dienst einer Regionaldirektion			
65. Fachassistent/in Personalservice in der Regionaldirektion		./.	./.
66. Fachassistent/in Infrastruktur in der Regionaldirektion		./.	./.
67. Fachassistent/in Statistik in der Regionaldirektion		./.	./.
68. Fachassistent/in im Forderungseinzug in der Serviceeinheit der Regionaldirektion		./.	./.
69. Fachassistent/in im Forderungseinzug (Zahlungsverkehr) in der Serviceeinheit der Regionaldirektion		./.	./.
70. Fachassistent/in im Beitragseinzugsdienst (Innendienst) in der Serviceeinheit der Regionaldirektion		./.	./.
71. Fachassistent/in für die Winterbauumlage in der Serviceeinheit der Regionaldirektion		./.	./.
72. Kernprofil Fachassistent/in in einer Serviceeinheit in der Regionaldirektion		./.	./.
<b>Tätigkeitsebene VI</b>			
Assistentenebene			
73. Assistent/in im Ärztlichen Dienst des RD-Verbundes			
74. Arztassistent/in im Ärztlichen Dienst der Regionaldirektion			

<b>Tätigkeits-/Dienstpostenspezifische Kriterien für die Funktionsstufen in nicht abschließend neu organisierten Bereichen der Regionaldirektionen (vorläufig)</b>			
<b>Tätigkeitsebene</b>	<b>Kriterium für Übertragung und Widerruf – allgemein</b>	<b>Stufe 1</b>	<b>Stufe 2</b>
<b>Tätigkeitsgruppe</b>			
<b>Tätigkeits- und Kompetenzprofile</b>			
75. Assistent/in im Personalservice in der Serviceeinheit der Regionaldirektion		./.	./.
76. Assistent/in im Forderungseinzug in der Serviceeinheit der Regionaldirektion		./.	./.
77. Assistent/in im Forderungseinzug (Zahlungsverkehr) in der Serviceeinheit der Regionaldirektion		./.	./.
78. Assistent/in für die Winterbaumlage in der Serviceeinheit der Regionaldirektion		./.	./.
79. Assistent/in im Geschäftsbüro in der Serviceeinheit der Regionaldirektion		./.	./.
<b>Tätigkeitsebene VII</b>			
<b>Ausführungsebene I</b>			
80. Kernprofil Teamassistent/in in einer Serviceeinheit in der Regionaldirektion		./.	./.
<b>Tätigkeitsebene VIII</b>			
Nicht belegt.		./.	./.