

Teil I: Tätigkeits-/Dienstpostenunabhängige Kriterien für die Funktionsstufen in der Familienkasse

Tätigkeits-/Dienstpostenunabhängige Kriterien für die Funktionsstufen in der Familienkasse			
Anmerkungen	Kriterium für Übertragung und Widerruf – allgemein	Stufe 1	Stufe 2
In der Ausführungsebene nur an der Schnittstelle zur Führungsebene; durch ausdrücklich schriftliche Anordnung übertragen	Abwesenheitsvertretung	X	./.
Titelverwalter/in; i.d.R. durch ausdrückliche schriftliche Anordnung übertragene Verantwortlichkeit (Buchungsstelle)	Verantwortung Budget und Ressourcen	X	./.
Zutreffend z.B. für : coArb-Fachbetreuer/in, COMPAS-Fachbetreuer/in usw.; auch z.B. web-Autor/in (soweit nicht von Sachbearbeiter/in im Direktionsbüro wahrgenommen) Im Regelfall erfolgt Übertragung auf der Ebene der Fachkräfte in Tätigkeitsebene IV; soweit in Ausnahmefällen eine Übertragung an Arbeitnehmer/innen einer niedrigeren Tätigkeitsebene erfolgt, wird betragsmäßig die Funktionsstufe 1 gemäß Tätigkeitsebene IV gewährt.	IT-Fachbetreuung	X	./.

Teil II: Tätigkeits-/Dienstpostenspezifische Kriterien für die Funktionsstufen in der Familienkasse

Tätigkeits-/Dienstpostenspezifische Kriterien für die Funktionsstufen in der Familienkasse			
Tätigkeitsebene	Kriterium für Übertragung und Widerruf – allgemein	Stufe 1	Stufe 2
Tätigkeitsgruppe			
Tätigkeits- und Kompetenzprofile			
Tätigkeitsebene I			
Leitungs- und Steuerungsaufgaben auf der Führungskraftenebene I			
1. nicht belegt (<i>Leiter/in der Familienkasse</i>) = AT		./.	./.
2. Bereichsleiter/in Recht und Verfahren in der Direktion Familienkasse		./.	./.
3. Bereichsleiter/in Controlling/Finanzen/Personal in der Direktion der Familienkasse		./.	./.
Tätigkeitsebene II			
Leitungs- und Steuerungsaufgaben auf der Führungskraftenebene II			
4. Teamleiter/in Recht in der Direktion Familienkasse		./.	./.
5. Teamleiter/in Verfahren in der Direktion Familienkasse		./.	./.
6. Teamleiter/in Personal in der Direktion Familienkasse		./.	./.
7. Teamleiter/in Controlling/Finanzen in der Direktion Familienkasse		./.	./.
8. Leiter/in der örtlichen Familienkasse (>= 3 unterstellte Teamleiter)		./.	./.
9. Bereichsleiter/in im Service Center der Familienkasse		./.	./.

Tätigkeits-/Dienstpostenspezifische Kriterien für die Funktionsstufen in der Familienkasse			
Tätigkeitsebene	Kriterium für Übertragung und Widerruf – allgemein	Stufe 1	Stufe 2
Tätigkeitsgruppe			
Tätigkeits- und Kompetenzprofile			
Tätigkeitsebene III			
Leitungs- und Steuerungsaufgaben auf der Führungsebene III			
10. Leiter/in des Direktionsbüros in der Direktion Familienkasse		./.	./.
11. Leiter/in der örtlichen Familienkasse (< 3 unterstellte Teamleiter)	<i>Grad der Verantwortung</i>	1 unterstellte/r Teamleiter/in	2 unterstellte Teamleiter/innen
	<i>Komplexität der Aufgabe</i>	./.	Leitung einer Familienkasse mit Bearbeitung von Bußgeld- und Strafsachen
12. Teamleiter/in im Service Center der Familienkasse		./.	./.
13. Teamleiter/in der örtlichen Familienkasse	<i>Grad der Verantwortung</i>	>= 15 Stellen für Plankräfte im Team	./.
	<i>Komplexität der Aufgabe</i>	Bearbeitung von Rechtsangelegenheiten im Team	Bearbeitung von Bußgeld- und Strafsachen im Team
Herausgehobene Funktionen mit besonderen fachlichen Anforderungen			
14. Spezialist/in Leistungsrecht in der Direktion Familienkasse	<i>Komplexität der Aufgabe</i>	Bearbeitung von Grundsatzfragen	./.
15. Spezialist/in Verfahrensrecht in der Direktion Familienkasse	<i>Komplexität der Aufgabe</i>	Bearbeitung von Grundsatzfragen	./.
16. Spezialist/in Leistungsverfahren in der Direktion Familienkasse	<i>Komplexität der Aufgabe</i>	Bearbeitung von Grundsatzfragen	./.
17. Spezialist/in DV-Verfahren in der Direktion Familienkasse	<i>Komplexität der Aufgabe</i>	IT-spezifisches Expertenwissen	./.
Fachkräfte mit spezieller Qualifikation			
18. Sachbearbeiter/in/in Leistungsverfahren in der Direktion Familienkasse	<i>Grad der Verantwortung / Komplexität der Aufgabe</i>	Leitung von Projekten (z.B. ELEISA)	./.
19. Sachbearbeiter/in DV-Verfahren in der Direktion Familienkasse	<i>Grad der Verantwortung / Komplexität der Aufgabe</i>	Leitung von Projekten	./.

Tätigkeits-/Dienstpostenspezifische Kriterien für die Funktionsstufen in der Familienkasse			
Tätigkeitsebene	Kriterium für Übertragung und Widerruf – allgemein	Stufe 1	Stufe 2
Tätigkeitsgruppe			
Tätigkeits- und Kompetenzprofile			
20. Fachkraft Verfahrensservice in der Direktion Familienkasse		./.	./.
21. Controller/in in der Direktion Familienkasse	<i>Grad der Verantwortung</i>	Verantwortlichkeit für die Verwaltungskostenabrechnung mit dem BMF	./.
22. Spezialist/in Personalentwicklung in der Direktion Familienkasse	<i>Grad der Verantwortung / Komplexität der Aufgabe</i>	Personalrekrutierung für die Direktion	Verantwortlichkeit für die Personalplanung
		PE-Beratung in der Direktion	
Tätigkeitsebene IV			
Fachkräfteebene Aufgabenschwerpunkt I			
23. Sachbearbeiter/in im Direktionsbüro in der Direktion Familienkasse		./.	./.
24. Sachbearbeiter/in Leistungsrecht in der Direktion Familienkasse		./.	./.
25. Sachbearbeiter/in Verfahrensrecht in der Direktion Familienkasse		./.	./.
26. Fachkraft für Personalentwicklung in der Direktion Familienkasse		./.	./.
27. Sachbearbeiter/in in der örtlichen Familienkasse	<i>Komplexität der Aufgabe</i>	Individuelle Übertragung der Schwerpunktaufgabe zwischen- und überstaatliches Recht	./.
28. Sachbearbeiter/in für Rechtsangelegenheiten in der örtlichen Familienkasse	<i>Grad der Verantwortung / Komplexität der Aufgabe</i>	Aufgabenschwerpunkt Rechtsbehelfsverfahren	Verantwortlichkeit für die Aufgabenplanung im Sachgebiet Rechtsangelegenheiten
			Aufgabenschwerpunkt steuerrechtliche Klagen
			Aufgabenschwerpunkt BuStra

Tätigkeits-/Dienstpostenspezifische Kriterien für die Funktionsstufen in der Familienkasse			
Tätigkeitsebene	<i>Kriterium für Übertragung und Widerruf – allgemein</i>	Stufe 1	Stufe 2
Tätigkeitsgruppe			
Tätigkeits- und Kompetenzprofile			
Tätigkeitsebene V			
Fachassistenzebene			
29. Fachassistent/in Leistungsverfahren in der Direktion Familienkasse		./.	./.
30. Fachassistent/in DV-Verfahren in der Direktion Familienkasse		./.	./.
31. Fachassistent/in Verfahrensservice in der Direktion Familienkasse		./.	./.
32. Fachassistent/in Controlling in der Direktion Familienkasse		./.	./.
33. Fachassistent/in Personalentwicklung in der Direktion Familienkasse		./.	./.
34. Telefon-Service-Berater/in im Service Center der Familienkasse		./.	./.
35. Fachassistent/in in der örtlichen Familienkasse	<i>Komplexität der Aufgabe</i>	Individuelle Übertragung der Schwerpunktaufgabe zwischen- und überstaatliches Recht	./.
Tätigkeitsebene VI			
Assistenzebene			
36. Sekretär/in im Direktionsbüro der Familienkasse		./.	./.
37. Assistent/in Recht in der Direktion Familienkasse	<i>Komplexität der Aufgabe</i>	Unterstützung in Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung	./.
38. Assistent/in DV-Verfahren in der Direktion Familienkasse		./.	./.
39. Assistent/in in der örtlichen Familienkasse		./.	./.

Tätigkeits-/Dienstpostenspezifische Kriterien für die Funktionsstufen in der Familienkasse			
Tätigkeitsebene	<i>Kriterium für Übertragung und Widerruf – allgemein</i>	Stufe 1	Stufe 2
Tätigkeitsgruppe			
Tätigkeits- und Kompetenzprofile			
Tätigkeitsebene VII			
Ausführungsebene I			
40. Teamassistent/in Verfahrensservice in der Direktion Familienkasse		./.	./.
Tätigkeitsebene VIII			
Ausführungsebene II			
41. Registraturkraft in der Familienkasse	<i>Geschäftspolitische Setzung</i>	./.	Qualifizierte Registraturarbeiten