

A: Endgültige bewertungsmäßige Festlegungen

Tätigkeitszuordnungstabelle für das BA-Service-Haus		
Paket 1: Leitung, Stabstellen und Geschäftsbereiche 1 bis 4		
Tätigkeitsebene	Tätigkeitsgruppe	Tätigkeits- und Kompetenzprofile
		1. (nicht belegt, Direktor/in BA-Service-Haus)
		2. (nicht belegt, Geschäftsbereichsleiter/in Einkauf im BA-Service-Haus)
		3. (nicht belegt, Geschäftsbereichsleiter/in Personal im BA-Service-Haus)
		4. (nicht belegt, Geschäftsbereichsleiter/in Finanzen im BA-Service-Haus)
I		
	<i>Leitungs- und Steuerungsaufgaben auf der Führungskraftenebene I</i>	
		5. Leiter/in des Qualitätsmanagements des BA-SH
		6. Leiter/in des Justizariats des BA-SH
		7. Leiter/in des Zentrums für Kunden- und Mitarbeiterbefragungen des BA-SH
		8. Geschäftsbereichsleiter/in Facility im BA-Service-Haus
	<i>Leitungs- und Steuerungsaufgaben auf der Führungskraftenebene II</i>	
		9. Leiter/in Regionales Einkaufszentrum im Geschäftsbereich Einkauf des BA-SH
II		
	<i>Leitungs- und Steuerungsaufgaben auf der Führungskraftenebene II</i>	
		10. Servicebereichsleiter/in im Geschäftsbereich Einkauf des BA-SH
		11. Servicebereichsleiter/in im Geschäftsbereich Personal des BA-SH
		12. Servicebereichsleiter/in im Geschäftsbereich Facility des BA-SH
		13. Servicebereichsleiter/in Controlling/Finanzen im BA-SH
		14. Servicebereichsleiter/in Zentralkasse BA-SH
		15. Servicebereichsleiter/in Beihilfe im BA-SH
	<i>Fachexperten</i>	
		16. Referent/in im Justizariat des BA-SH
	<i>Herausgehobene Fachkräfte</i>	
		17. Experte/Expertin für Personalentwicklung im BA-SH
		18. Projektmanager/in im Zentrum für Kunden- und Mitarbeiterbefragungen des BA-SH
III		
	<i>Leitungs- und Steuerungsaufgaben auf der Führungskraftenebene III</i>	
		19. Teamleiter/in im Geschäftsbereich Personal des BA-SH
		20. Teamleiter/in Zentralkasse im BA-SH

Tätigkeitszuordnungstabelle für das BA-Service-Haus		
Paket 1: Leitung, Stabstellen und Geschäftsbereiche 1 bis 4		
Tätigkeitsebene	Tätigkeitsgruppe	Tätigkeits- und Kompetenzprofile
		21. Teamleiter/in Beihilfe im BA-SH
	<i>Herausgehobene Fachkräfte</i>	
		22. Spezialist/in für Qualitätsmanagement des BA-SH
		23. Spezialist/in in der Vergabepflichtstelle des BA-SH
		24. Spezialist/in für Personalentwicklung im Servicebereich Personalentwicklung des BA-SH
		25. Spezialist/in für Personalwirtschaft/Personalrecht im Servicebereich Personalentwicklung des BA-SH
		26. Spezialist/in Controlling/Qualitätsmanagement im Geschäftsbereich Einkauf des BA-SH
		27. Einkäufer/in im Geschäftsbereich Einkauf des BA-SH
		28. Spezialist/in Vergabe im Geschäftsbereich Einkauf des BA-SH
		29. Spezialist/in Vertragswesen im Geschäftsbereich Einkauf des BA-SH
		30. Spezialist/in für Personalstatistik im Geschäftsbereich Personal des BA-SH
		31. Spezialist/in für IT-Fachanwendungen (PAS) im Geschäftsbereich Personal des BA-SH
		32. Spezialist/in für IT-Fachanwendungen (Personal Online) im Geschäftsbereich Personal des BA-SH
		33. Erste Fachkraft im Servicebereich Haustechnik des BA-SH
		34. Controller /in im Servicebereich Controlling/Finanzen des BA-SH
IV		
	<i>Fachkräftebene</i>	
		35. Fachkraft für Personalentwicklung im Servicebereich Personalentwicklung des BA-SH
		36. Fachkraft für Controlling im Regionaleinkauf des Geschäftsbereichs Einkauf des BA-SH
		37. Fachkraft für Projektcontrolling im Geschäftsbereich Einkauf des BA-SH
		38. Sachbearbeiter /in Vergabe im Geschäftsbereich Einkauf des BA-SH
		39. Sachbearbeiter/in Vertragswesen im Geschäftsbereich Einkauf des BA-SH
		40. Fachkraft für Personalwesen (Personalbezüge) im Geschäftsbereich Personal des BA-SH
		41. Fachkraft für Personalwesen (Versorgung) im Geschäftsbereich Personal des BA-SH
		42. Fachkraft für Personalwesen (Kindergeld) im Geschäftsbereich Personal des BA-SH
		43. Fachkraft für Verfahrensbetreuung Zeitwirtschaft im Geschäftsbereich Personal des BA-SH
		44. Fachkraft für Personalstatistik und Verfahrensbetreuung im Geschäftsbereich Personal des BA-SH
		45. Fachkraft für IT-Fachanwendungen (PAS) im Geschäftsbereich Personal des BA-SH
		46. Fachkraft für IT-Fachanwendungen (Personal Online) im Geschäftsbereich Personal des BA-SH
		47. Fachkraft IT-Fachanwendungen (coPW/coPE-MITRA) im Geschäftsbereich Personal des BA-SH

Tätigkeitszuordnungstabelle für das BA-Service-Haus		
Paket 1: Leitung, Stabstellen und Geschäftsbereiche 1 bis 4		
Tätigkeitsebene	Tätigkeitsgruppe	Tätigkeits- und Kompetenzprofile
		48. Fachkraft für IT-Fachanwendungen (Informationsmanagement) im Geschäftsbereich Personal des BA-SH
		49. Sachbearbeiter/in für die Koordination der Servicedienste im Geschäftsbereich Facility des BA-SH
		50. Fachkraft im Servicebereich Haustechnik des BA-SH
		51. Fachkraft in der Zentralkasse des BA-SH
		52. Sachbearbeiter/in für Beihilfeangelegenheiten im BA-SH
V		
	<i>Fachassistenzebene</i>	
		53. Fachassistent/in für Qualitätsmanagement des BA-SH
		54. Fachassistent/in für Personalentwicklung im Servicebereich Personalentwicklung des BA-SH
		55. Fachassistent/in im Zentrum für Kunden- und Mitarbeiterbefragungen des BA-SH
		56. Fachassistent/in im Geschäftsbereich Einkauf des BA-SH
		57. Fachassistent/in für Personalwesen (Personalbezüge) im Geschäftsbereich Personal des BA-SH
		58. Fachassistent/in für Personalwesen (Versorgung) im Geschäftsbereich Personal des BA-SH
		59. Fachassistent/in für Personalwesen (Kindergeld) im Geschäftsbereich Personal des BA-SH
		60. Fachassistent/in für Personalstatistik im Geschäftsbereich Personal des BA-SH
		61. Fachassistent/in für IT-Fachanwendungen (PAS) im Geschäftsbereich Personal des BA-SH
		62. Techniker/in im Servicebereich Haustechnik des BA-SH
		63. Fachassistent/in im Servicebereich Druckerei des BA-SH ¹
		64. Fachassistent/in im Servicebereich Controlling/Finanzen des BA-SH
		65. Fachassistent/in in der Zentralkasse im BA-SH
		66. Fachassistent/in für Beihilfeangelegenheiten im BA-SH
VI		
	<i>Assistenzebene</i>	
		67. Sekretär/in des Direktors des BA-SH
		68. Assistent/in im Justizariat des BA-SH
		69. Assistent/in für Personalwesen (Personalbezüge) im Geschäftsbereich Personal des BA-SH
		70. Assistent/in für Personalwesen (Versorgung) im Geschäftsbereich Personal des BA-SH
		71. Assistent/in für Personalwesen (Kindergeld) im Geschäftsbereich Personal des BA-SH
		72. Assistent/in für IT-Fachanwendungen (PAS) im Geschäftsbereich Personal des BA-SH

¹ Bei besonderer Verantwortung für den Betrieb der Druckerei (Personaleinsatzplanung, Betreuung der Druckmaschinen, etc.) wird für die Dauer der Wahrnehmung dieser Aufgaben als weiterer individueller, jederzeit widerrufbarer Gehaltsbestandteil eine zusätzliche Druckerreibetriebssteuerungskomponente in Höhe von 200,-- € monatlich gezahlt.

Tätigkeitszuordnungstabelle für das BA-Service-Haus		
Paket 1: Leitung, Stabstellen und Geschäftsbereiche 1 bis 4		
Tätigkeitsebene	Tätigkeitsgruppe	Tätigkeits- und Kompetenzprofile
		73. Assistent/in im Servicebereich Haustechnik des BA-SH
		74. Betriebshandwerker/in im Servicebereich Haustechnik des BA-SH
		75. Assistent/in in der Zentralkasse des BA-SH
		76. Assistent/in für Beihilfeangelegenheiten im BA-SH
		77. Assistent/in für die Personalvertretung im BA-SH
VII		
	<i>Ausführungsebene I</i>	
		78. Kraftfahrer/in im Geschäftsbereich Personal des BA-SH ^{2 3}
		79. Datenerfasser/in in der Zentralkasse des BA-SH
		80. Teamassistent/in im BA-SH
		81. Postbearbeiter/in im Servicebereich Post des BA-SH
		82. Vervielfältiger/in im Servicebereich Druckerei des BA-SH
		83. Telefonist/in im Servicebereich Haustechnik des BA-SH
		84. Sicherheitskraft im Geschäftsbereich Facility des BA-SH
		85. Pförtner/in im Geschäftsbereich Facility des BA-SH
		86. Hausmeister/in im Geschäftsbereich Facility des BA-SH ⁴
VIII		
	<i>Ausführungsebene II</i>	
		87. Postverteiler/in im Servicebereich Post des BA-SH
		88. Registraturkraft im Geschäftsbereich Facility des BA-SH
		89. Lagerarbeiter /in im Geschäftsbereich Facility des BA-SH
		90. Buffetkraft im Geschäftsbereich Facility des BA-SH
		91. Hausarbeiter/in im Geschäftsbereich Facility des BA-SH
		92. Reinigungskraft im Geschäftsbereich Facility des BA-SH

² Aufgrund des weit über das Normalmaß bei Kraftfahrer/innen dieser Tätigkeitsebene hinausgehenden Arbeitsaufwands, des Erfordernisses einer ständigen individuellen Verfügbarkeit und der Erwartung der Durchführung von Fahrten zu ungünstigen Zeiten wird für die die Dauer der Wahrnehmung der Aufgaben eines Kraftfahrers / einer Kraftfahrerin für den Vorstand der BA (VV, VO, VF) als weiterer individueller, jederzeit widerrufbarer Gehaltsbestandteil eine zusätzliche Vorstandsfahrerkomponente in Höhe von 260,00 € monatlich gezahlt.

Der/die ständige Vertreter/in erhält in entsprechender Anwendung der vorstehenden Regelung eine Vorstandsfahrer-Vertreterkomponente in Höhe von 130,00 € monatlich.

³ Jeweils mit spezieller Gehaltspauschale

⁴ Jeweils mit spezieller Gehaltspauschale

B: Vorläufige bewertungsmäßige Festlegungen

Tätigkeitszuordnungstabelle für Tätigkeiten in nicht abschließend neu organisierten Bereichen des BA-Service-Hauses (GB 1 – 4) - vorläufig		
Tätigkeitsebene	Tätigkeitsgruppe	Tätigkeits- und Kompetenzprofile
I		
	<i>Leitungs- und Steuerungsaufgaben auf der Führungskraftebene II</i>	93. Servicebereichsleiter/in Kassen-/Rechnungswesen und Einzugsdienste im GB Finanzen des BA-SH
II		
	<i>Leitungs- und Steuerungsaufgaben auf der Führungskraftebene II</i>	94. Stützpunktleiter/in Personalservice im BA-SH
		95. Leiter/in des Messe- und Veranstaltungsmanagements des BA-SH
	<i>Herausgehobene Fachkräfte</i>	
		96. Betreuer/in Kassen- und Rechnungswesen und Einzugsdienste im GB Finanzen des BA-SH
III		
	<i>Leitungs- und Steuerungsaufgaben auf der Führungskraftebene III</i>	
		97. Stützpunktleiter/in Reisemanagement im BA-SH
		98. Kernprofil Teamleiter/in im BA-SH
	<i>Herausgehobene Fachkräfte</i>	
		99. Fachkraft im Messe- und Veranstaltungsmanagements des BA-SH
	100. Spezialist/in im Servicebereich Ressourcen des BA-SH	
IV		
	<i>Fachkräfteebene</i>	
		101. Fachkraft im Personalservice des BA-SH
		102. Fachkraft für Reisemanagement des BA-SH
		103. Fachkraft für Immobilienmanagement im BA-SH
		104. Fachkraft im Servicebereich Ressourcen des BA-SH
		105. Fachkraft Kassen- und Rechnungswesen (Zahlungsverkehr) im GB Finanzen des BA-SH
		106. Fachkraft Kassen- und Rechnungswesen (Querschnittsaufgaben) im GB Finanzen des BA-SH
		107. Fachkraft Kassen- und Rechnungswesen (Forderungseinzug, Umlageverfahren) im GB Finanzen des BA-SH
		108. Fachkraft Kassen- und Rechnungswesen (KLR) im GB Finanzen des BA-SH
		109. Fachkraft Controlling im Geschäftsbereich Finanzen des BA-SH
		110. Fachkraft Kassen- und Rechnungswesen (Haushalt) im GB Finanzen des BA-SH
		111. Fachkraft Kassen- und Rechnungswesen (IT-Verfahren) im GB Finanzen des BA-SH
	112. Fachkraft Kassen- und Rechnungswesen (KdU-Abrechnungsstelle) im GB Finanzen des BA-SH	

Tätigkeitszuordnungstabelle für Tätigkeiten in nicht abschließend neu organisierten Bereichen des BA-Service-Hauses (GB 1 – 4) - vorläufig		
Tätigkeitsebene	Tätigkeitsgruppe	Tätigkeits- und Kompetenzprofile
		113. Fachkraft Kassen- und Rechnungswesen (Beitragseinzug) im GB Finanzen des BA-SH
		114. Fachkraft Kassen- und Rechnungswesen (Haftungsverfahren) im GB Finanzen des BA-SH
		115. Fachkraft Kassen- und Rechnungswesen (ESF-Zahlstelle) im GB Finanzen des BA-SH
		116. Fachkraft Kassen- und Rechnungswesen (Rechnungsbearbeitung) im GB Finanzen des BA-SH
		117. Kernprofil Fachkraft im BA-SH
V		
	<i>Fachassistenzebene</i>	
		118. Fachassistent/in im Personalservice des BA-SH
		119. Fachassistent/in für Reisemanagement des BA-SH
		120. Fachassistent/in für Immobilienmanagement im BA-SH
		121. Fachassistent/in im Servicebereich Ressourcen des BA-SH
		122. Fachassistent/in Kassen- und Rechnungswesen im GB Finanzen des BA-SH
		123. Kernprofil Fachassistent/in im BA-SH
VI		
	<i>Assistenzebene</i>	
		124. Assistent/in im Personalservice des BA-SH
		125. Assistent/in für Reisemanagement des BA-SH
		126. Assistent/in im Messe- und Veranstaltungsmanagement des BA-SH
		127. Assistent/in Kassen- und Rechnungswesen (Rechnungsbearbeitung) im GB Finanzen des BA-SH
		128. Kernprofil Assistent/in im BA-SH
		129. Teamassistent/in für die Personalvertretung im BA-SH
VII		
	<i>Ausführungsebene I</i>	
		Nicht belegt.
VIII		
	<i>Ausführungsebene II</i>	
		Nicht belegt.